附件1

天津工业大学举办思想文化类报告会、研讨会、论坛、讲座审批表

主办单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主题 |  | | | | | | |
| 拟请报告人（发言人）情况 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 国籍 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况 | | | | | | | |
| 时间 |  | | | 地点 |  | | |
| 受众及规模 |  | | | | | | |
| 内容提要 | 可另附纸 | | | | | | |
| 防范措施和应急处置  预案名称 |  | | | | | | |
| 主办单位  审批意见 | 主要负责人签字 基层党组织盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 相关部门  会签意见 | 科技处（盖章） 教务处（盖章） 保卫处（盖章）    年 月 日 年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 党委宣传部备案意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 重大活动  校党委主管  负责人  审批意见 | 年 月 日 | | | | | | |

中共天津工业大学委员会制

注：一般性讲座、论坛、研讨会等须提前10日填报审批表，重大主题或涉外活动须提前15日填报。

此表打印稿一式三份，党委宣传部、科技处和本单位各一份。